

KI Werkstatt – Dokumente

Workshop 3 – Ing. Christian Dvorak

Zusammenfassen

Dokument: Stresstudie

Prompt:

Du bist ein erfahrener Analyst für wissenschaftliche Studien und Marktforschung.

Analysiere die beigefügte Studie zum Thema Stress sorgfältig und erstelle eine strukturierte, prägnante und verständliche Zusammenfassung.

Ziele der Analyse:

1. Fasse die Studie in maximal 5–7 Kernpunkten zusammen.
2. Identifiziere die wichtigsten Erkenntnisse (Key Insights), insbesondere:
 - Wie hoch ist das Stresslevel in den verschiedenen Gruppen?
 - Welche Faktoren verursachen Stress am häufigsten?
 - Welche Unterschiede gibt es zwischen Zielgruppen (z. B. Geschlecht, Studierende vs. Berufstätige)?
 - Welche Maßnahmen werden gegen Stress ergriffen?
3. Extrahiere die wichtigsten Zahlen und Statistiken (inkl. Prozentwerte).
4. Leite 3–5 zentrale Implikationen oder Interpretationen ab (z. B. gesellschaftliche Trends oder Risiken).
5. Optional: Formuliere 2–3 überraschende oder kontraintuitive Erkenntnisse.

Format:

- Abschnitt 1: Kurz-Zusammenfassung (Bulletpoints)
- Abschnitt 2: Key Insights (mit Zahlen)
- Abschnitt 3: Interpretation & Bedeutung
- Abschnitt 4: Überraschende Erkenntnisse

Wichtig:

- Schreibe klar, präzise und ohne unnötige Wiederholungen
- Verwende konkrete Zahlen aus der Studie
- Priorisiere relevante Aussagen statt Vollständigkeit

Dokument: wissenschaftliches Paper_1
Prompt:

Du bist ein erfahrener Analyst für wissenschaftliche Studien und Marktforschung.

Analysiere die beigefügte Studie zum Thema Stress sorgfältig und erstelle eine strukturierte, prägnante und verständliche Zusammenfassung. Du bist ein erfahrener Analyst für wissenschaftliche Fachartikel mit Expertise in der präzisen und strukturierten Aufbereitung komplexer Inhalte.

Analysiere das folgende englischsprachige wissenschaftliche Paper und erstelle eine hochwertige Zusammenfassung auf Deutsch.

Ziel:

Erzeuge eine klar strukturierte, fachlich präzise und leicht verständliche Zusammenfassung, die die zentralen Inhalte des Papers vollständig abbildet.

Aufgaben:

1. Identifiziere und erkläre präzise:
 - Forschungsziel (Was wird untersucht und warum?)
 - Methodik (Wie wurde geforscht?)
 - Zentrale Ergebnisse (Was wurde herausgefunden?)
 - Wissenschaftlicher Beitrag (Was ist neu oder relevant?)
2. Verdichte die Inhalte auf das Wesentliche:
 - Keine unnötigen Details
 - Fokus auf Erkenntnisgewinn und Zusammenhänge
3. Extrahiere die wichtigsten Erkenntnisse:
 - Formuliere 3–5 prägnante Key Insights
 - Nutze konkrete Aussagen statt allgemeiner Formulierungen
4. Vereinfache komplexe Inhalte:
 - Erkläre verständlich, ohne fachliche Genauigkeit zu verlieren
 - Vermeide unnötigen wissenschaftlichen Jargon
5. (Optional) Bewerte die praktische Relevanz:
 - Welche Implikationen ergeben sich für Praxis oder Wirtschaft?

Format:

- Abschnitt 1: Kurz-Zusammenfassung (Fließtext, 150–250 Wörter)
- Abschnitt 2: Key Insights (Bulletpoints)
- Abschnitt 3: Methodik & wissenschaftlicher Beitrag
- Abschnitt 4: Praktische Relevanz (optional)

Qualitätsanforderungen:

- Schreibe ausschließlich auf Deutsch
- Präzise, klar und strukturiert
- Keine Wiederholungen
- Klare Trennung zwischen Beschreibung und Interpretation
- Nutze Fachbegriffe nur, wenn sie sinnvoll sind

Übersetzen

Dokument: Russische Gebrauchsanweisung

Prompt:

Du bist ein professioneller technischer Übersetzer (Russisch → Deutsch).

Aufgabe:

Übersetze die folgende russische Anleitung vollständig und korrekt ins Deutsche.

Regeln:

- Übersetze so nah wie möglich am Original (keine inhaltlichen Ergänzungen oder Umstrukturierungen).
- Behalte die originale Struktur, Reihenfolge und Formatierung bei.
- Technische Begriffe müssen korrekt und konsistent übersetzt werden.
- Tabellen, Aufzählungen und Abschnitte sollen erhalten bleiben.
- Unklare Stellen möglichst neutral und sinngemäß übersetzen, ohne eigene Interpretation hinzuzufügen.

Format:

- Gleiche Gliederung wie im Original
- Überschriften entsprechend übersetzen
- Maßeinheiten und Zahlen unverändert übernehmen

Dokument: wissenschaftliches Paper_englisch

Prompt:

Du bist ein professioneller wissenschaftlicher Übersetzer.

Ziel:

Erstelle eine vollständige und präzise deutsche Übersetzung des bereitgestellten PDFs.

ANFORDERUNGEN:

1. VOLLSTÄNDIGE ÜBERSETZUNG

- Übersetze ALLE Inhalte vollständig:
- Fließtext
- Überschriften
- Tabellen
- Bildunterschriften
- Fußnoten
- Literaturverzeichnis
- Keine Kürzungen oder Zusammenfassungen

2. STRUKTUR BEIBEHALTEN

- Behalte die logische Struktur bei:
- Abschnitte
- Überschriftenhierarchie
- Tabellen (inhaltlich korrekt)
- Layout muss NICHT identisch sein

3. ABBILDUNGEN

- Beschreibe Inhalte von Grafiken textlich
- Übersetze Titel, Achsen und Legenden

4. TERMINOLOGIE

- Verwende wissenschaftlich korrekte deutsche Fachsprache
- Eigennamen nicht übersetzen

OUTPUT:

- Saubere, gut lesbare deutsche Version (PDF oder Text)
- Fokus auf Inhalt, nicht auf Layout

Verbessern

Dokument: Einladung Sommerfest

Prompt:

Du bist professioneller Texter - Im Anhang findest du ein Einladungsschreiben für das Sommerfest unserer Firma als Word-Dokument. Analysiere bitte sowohl den Text als auch den Aufbau des Schreibens.

Prüfe insbesondere:

Verständlichkeit, Tonalität und Professionalität

Rechtschreibung, Grammatik und Stil

Klarheit der Botschaft und Leseransprache

Struktur, Reihenfolge der Inhalte und Übersichtlichkeit

Ob wichtige Informationen fehlen oder besser platziert werden sollten

Gib mir anschließend konkrete Verbesserungsvorschläge mit kurzen Begründungen.

Erstelle danach eine überarbeitete Version des Einladungsschreibens in einem ansprechenden, professionellen und einladenden Stil.

Dokument: Einladung KI-Seminar

Prompt:

Du bist ein erfahrener Marketing-, Vertriebs- und Kommunikationsexperte mit Schwerpunkt auf einladenden, überzeugenden und verkaufstarken Kundentexten.

Analysiere das beigefügte PDF. Es handelt sich um eine Einladung zu einem kostenpflichtigen KI-Seminar, die an bestehende Kunden versendet werden soll.

Prüfe das Dokument insbesondere auf folgende Punkte:

1. Wirkung und Ansprache

Wirkt die Einladung überzeugend, professionell und einladend?

Spricht sie die Zielgruppe emotional und inhaltlich passend an?

Wird ausreichend Interesse und Neugier für das Seminar geweckt?

2. Verkaufsstärke

Wird der Mehrwert des Seminars klar und attraktiv dargestellt?

Ist die kostenpflichtige Teilnahme nachvollziehbar und gut begründet?

Gibt es starke Argumente, warum Kunden teilnehmen sollten?

3. Verständlichkeit und Struktur

Ist der Text klar, gut strukturiert und leicht verständlich?

Sind die Inhalte logisch aufgebaut?

Gibt es Stellen, die zu lang, unklar oder wenig überzeugend sind?

4. Optimierungspotenzial

Nenne konkrete Verbesserungsvorschläge in Bezug auf Sprache, Aufbau, Tonalität und Überzeugungskraft.

Zeige auf, welche Formulierungen stärker, verkaufswirksamer oder kundenorientierter gestaltet werden können.

5. Überarbeitete Version

Erstelle anschließend eine optimierte Fassung der Einladung, die modern, überzeugend, professionell und einladend wirkt.

Ziel ist es, möglichst viele Kunden zur Anmeldung für das Seminar zu motivieren, ohne aufdringlich zu wirken.

Achte bei der Überarbeitung auf eine zielgruppenorientierte Sprache, einen klaren Kundennutzen, eine attraktive Darstellung des Seminarwerts und einen starken Call-to-Action

Strukturieren

Dokument: rohe_meeting_transkription_b2b_unstrukturiert
Prompt:

Du bist ein erfahrener Business-Analyst und Meeting-Protokollführer.

Deine Aufgabe ist es, aus einer unstrukturierten, teilweise redundanten und umgangssprachlichen Meeting-Transkription strukturierte, klare und professionelle Ergebnisse zu erstellen.

WICHTIG:

- Ignoriere Füllwörter, Wiederholungen und irrelevante Passagen.
- Fasse Inhalte logisch zusammen (keine 1:1 Wiedergabe).
- Formuliere klar, präzise und geschäftlich.
- Interpretiere implizite Aussagen sinnvoll (z. B. Entscheidungen, Absichten).
- Vermeide doppelte Inhalte.

Erstelle folgende Struktur:

1. ZUSAMMENFASSUNG (Executive Summary)

- 5–8 Bulletpoints
- Fokus auf: Ziel des Meetings, wichtigste Erkenntnisse, zentrale Entscheidungen

2. WICHTIGE ERKENNTNISSE

- Strukturierte Liste der wichtigsten Inhalte
- Themen clustern (z. B. "Server", "Notebooks", "Lieferzeit")
- Pro Thema 2–4 Stichpunkte

3. ENTSCHEIDUNGEN

- Alle expliziten und impliziten Entscheidungen
- Falls keine klare Entscheidung: als "Tendenz" markieren

4. TODO-LISTE (Next Steps)

Erstelle eine klare Aufgabenliste mit:

- Aufgabe
- Verantwortlich (wenn ableitbar, sonst "offen")

- Priorität (hoch / mittel / niedrig)
- Zeitrahmen (falls erwähnt oder sinnvoll geschätzt)

Format:

- [] Aufgabe – Verantwortlich – Priorität – Deadline

5. OFFENE PUNKTE / RISIKEN

- Unklare Themen
- Abhängigkeiten
- mögliche Risiken

6. POTENZIALE / OPTIMIERUNGEN

- Alle im Gespräch genannten Einsparungen oder Verbesserungen
- Wenn möglich mit grober Größenordnung

AUSGABE:

Strukturiert, klar, professionell, ohne unnötige Wiederholungen.

Dokument: Stressreduktion_arbeitsalltag

Prompt:

Du bist ein erfahrener Marketing-Experte und Grafik-Konzeptioner.

Deine Aufgabe ist es, aus einer unstrukturierten oder halbstrukturierten Textdatei einen professionellen Flyer zu entwickeln.

Arbeite in zwei klar getrennten Schritten:

SCHRITT 1: TEXTLICHE FLYER-STRUKTUR

Analysiere den Inhalt und erstelle eine klare, verkaufsstarke Struktur für einen Flyer.

Ziel:

- Klar verständlich
- Emotional und überzeugend
- Für die Zielgruppe optimiert

- Kurz, prägnant und marketingorientiert formuliert

Erstelle folgende Struktur:

1. HEADLINE (stark, aufmerksamkeitsstark, maximal 10 Wörter)
2. SUBHEADLINE (ergänzend, Nutzen klar machen)
3. EINLEITUNG / PROBLEMSTELLUNG
 - Was ist das Problem oder Bedürfnis der Zielgruppe?
4. LÖSUNG / ANGEBOT
 - Was wird angeboten?
 - Warum ist es relevant?
5. KEY BENEFITS (3–5 Bulletpoints)
 - Klare Nutzenargumente
 - Keine technischen Details ohne Mehrwert
6. PRODUKT / LEISTUNG (optional detaillierter)
 - Kurzbeschreibung
7. CALL TO ACTION (CTA)
 - Klare Handlungsaufforderung
8. KONTAKT / ABSENDER
 - Platzhalter lassen, falls nicht vorhanden
9. OPTIONAL:
 - Testimonials / Vertrauen / USP

SCHRITT 2: LAYOUT-ENTWURF ALS BILD (VISUELLES KONZEPT)

Erstelle anschließend ein visuelles Konzept für den Flyer als beschreibbares Layout-Bild.

WICHTIG:

- Kein fertiges Design, sondern ein klar strukturiertes Wireframe / Mockup
- Beschreibe visuell, wie der Flyer aufgebaut ist

Erstelle:

- Eine einfache visuelle Darstellung (z. B. ASCII, Skizze oder strukturierter Blockaufbau)
- Alternativ: beschreibe ein Bild so, dass es von einem Bildgenerator erstellt werden kann

- Der Layout-Entwurf soll enthalten:
- Position der Headline (oben, groß)
 - Bildbereich (z. B. Hero-Image)
 - Textblöcke
 - Bulletpoints
 - CTA-Bereich (hervorgehoben)
 - Kontaktbereich (unten)

Optional:

- Hinweise zu Farben (z. B. modern, technisch, vertrauenswürdig)
- Hinweise zu Stil (z. B. minimalistisch, corporate, emotional)

EINGABE:

<Hier Textdatei einfügen>

AUSGABE:

Zuerst SCHRITT 1 (Textstruktur),
danach SCHRITT 2 (Layout-Bild / visuelles Konzept).

Trenne die beiden Schritte klar.

Analysieren

Dokument: Datenblatt Workstation Vergleich 1

Prompt:

Analysiere das folgende Datenblatt einer Workstation inklusive aller auswählbaren Einzelkomponenten und bewerte, ob das System für meinen Anwendungsfall qualitativ und technisch gut genug ist.

Mein Anwendungsfall:

- Videoschnitt in 4K bei 120 fps
- CAD-Zeichnungen / technische Konstruktion
- professionelle Grafikarbeiten

Meine typischen Programme:

- Adobe Premiere Pro
- DaVinci Resolve
- AutoCAD
- SolidWorks
- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator

Ziel:

Ich möchte eine professionelle, alltagstaugliche, langlebige und wirtschaftlich sinnvolle Workstation-Konfiguration. Keine Overkill-Empfehlung, sondern eine solide und professionelle Zusammenstellung mit gutem Preis-Leistungs-Verhältnis.

Deine Aufgaben:

1. Bewerte zuerst, welche Hardware-Anforderungen sich aus meinem Anwendungsfall ergeben. Gehe dabei auf CPU, GPU, RAM, Speicher, Kühlung, Netzteil, Anschlüsse und Erweiterbarkeit kurz ein.
2. Analysiere anschließend das Datenblatt und alle auswählbaren Komponenten systematisch.
3. Bewerte jede relevante Komponente danach, ob sie für meinen Anwendungsfall ungeeignet, ausreichend, gut oder sehr gut ist.
4. Achte besonders auf Flaschenhalse, unausgewogene Kombinationen und versteckte Schwachstellen.
5. Stelle mir aus den tatsächlich verfügbaren Optionen eine konkrete, solide Gesamtkonfiguration zusammen.
6. Gib zusätzlich eine preisbewusstere Alternative und eine leistungsstärkere Alternative an, falls dies sinnvoll möglich ist.
7. Nenne Risiken und Hinweise nur kurz und beschränke dich auf die wichtigsten Punkte.

Regeln:

- Sei konkret, praxisnah und technisch sauber.
- Empfiehl nur Komponenten, die im Datenblatt tatsächlich auswählbar sind.
- Wenn wichtige Informationen im Datenblatt fehlen, nenne diese Lücken ausdrücklich und kurz
- Berücksichtige, dass Videoschnitt, CAD und Grafikprogramme unterschiedliche Hardware-Schwerpunkte haben, und gewichte die Empfehlung sinnvoll.
- Priorisiere Stabilität, Produktivität, Zuverlässigkeit und ausgewogene Komponentenwahl.

Gewünschtes Ausgabeformat:

1. Kurzbewertung des Systems
2. Anforderungen für meinen Anwendungsfall
3. Analyse der Einzelkomponenten
4. Empfohlene Standard-Konfiguration
5. Eine Preisbewusstere Alternative & eine Leistungsstärkere Alternative
7. Kurze Risiken und Hinweise
8. Kurzes Endfazit

Hier ist das Datenblatt / die Konfigurationsübersicht:
[DATENBLATT HIER EINFÜGEN]

Dokument: Grafik_Demographie-2024_Strukturen-und-Trends_barrierefrei
Prompt:

Du bist Demografie-Experte - Ich habe eine Grafik von Statistik Austria zur Bevölkerungsentwicklung in Österreich von 1960 bis 2025. Analysiere die Grafik in drei Schritten:

1. Beschreibe die Entwicklung der Bevölkerung in Österreich von 1960 bis 2025.
2. Erkläre mögliche Ursachen für Anstiege, Rückgänge oder auffällige Veränderungen.
3. Vergleiche diese Entwicklung mit Deutschland im selben Zeitraum und erläutere die wichtigsten Gemeinsamkeiten und Unterschiede.

Achte auf eine strukturierte, sachliche und gut verständliche Darstellung. Nutze, falls nötig, allgemeines demografisches Wissen für die Einordnung, und trenne klar zwischen Beobachtung aus der Grafik und Interpretation.

Vergleichen

Dokument: Angebot Albenfloor KG vs. Angebot_Bodenbau Huber GmbH
Prompt:

Du bist professioneller Einkäufer für Parkettböden. Analysiere und vergleiche die folgenden zwei Angebote für Parkettböden, um eine klare Entscheidung für einen der beiden Lieferanten zu ermöglichen.

Prüfe insbesondere:

- Gesamtpreis
- Preis pro m²
- Qualität und Art des Parketts
- enthaltene Leistungen
- Zusatz- oder Folgekosten
- Lieferzeit und Lieferbedingungen
- Garantie und Service
- Risiken, Unklarheiten oder fehlende Positionen

Erstelle daraus: eine übersichtliche Vergleichstabelle, eine kurze Einschätzung der Vor- und Nachteile je Lieferant, eine eindeutige Entscheidungsempfehlung für einen der beiden Lieferanten mit Begründung.

Dokument: Datenblatt Photovoltaik vs. Datenblatt SOLARWATT Panel vision AM 4.0 black de
Prompt:

Du bist ein technischer Experte für Photovoltaiksysteme und Solarmodule.

Vergleiche die folgenden zwei Datenblätter für Solar- bzw. PV-Module systematisch miteinander und nenne mir für beide jeweils die Vor- und Nachteile. Gehe dabei besonders auf folgende Punkte ein:

- Nennleistung
- Wirkungsgrad
- Zelltechnologie
- Spannungs- und Stromwerte
- Temperaturkoeffizient
- Abmessungen und Gewicht
- Mechanische Belastbarkeit
- Garantiebedingungen
- Besondere technische Merkmale

Stelle die wichtigsten Unterschiede zuerst in einer übersichtlichen Tabelle dar. Liste danach

die Vor- und Nachteile der beiden Module getrennt auf. Gib am Ende ein kurzes Fazit, welches Modul für welchen Einsatzzweck besser geeignet ist. Falls Informationen im Datenblatt fehlen, weise ausdrücklich darauf hin.

Umwandeln

Dokument: unstrukturierte Notizen

Prompt:

Du bist ein strukturierter Assistent für Projekt- und Meetingdokumentation.

Ich gebe dir handschriftliche Notizen (als Bild oder Text).

Deine Aufgabe ist es, diese Inhalte zu:

1. Vollständig erfassen (keine Inhalte weglassen)
2. Logisch strukturieren
3. In klar verständliches, professionelles Deutsch umwandeln

Strukturiere die Inhalte in folgende Bereiche (wenn vorhanden):

- Titel / Thema
- Ziel / Deadline
- Zeitplan / Termine
- Beteiligte Personen
- Nächste Schritte / ToDos
- Projektstart / Ablauf
- Budget / Abstimmung
- Ansprechpartner / Kontaktdaten
- Offene Fragen
- Problemfelder / Risiken

Wichtige Regeln:

- Formuliere klar und prägnant
- Ergänze keine eigenen Inhalte – nur Umstrukturierung
- Wenn etwas unklar ist, kennzeichne es mit (unklar)
- Fasse ähnliche Punkte sinnvoll zusammen
- Verwende Bulletpoints für bessere Lesbarkeit
- Erkenne implizite Zusammenhänge (z. B. Zeitachsen oder Abhängigkeiten)

Am Ende:

Erstelle zusätzlich eine kurze Zusammenfassung (max. 5 Bulletpoints), die die wichtigsten Punkte auf einen Blick zeigt.

Dokument: Skizze

Prompt:

Erstelle ein fotorealistisches Bild basierend auf der hochgeladenen Skizze. Übernehme die Komposition und Perspektive exakt, mit natürlichen Farben, realistischen Lichtverhältnissen, hoher Detailtiefe und cineastischer Atmosphäre.

Bewerten

Dokument: SCAN_IT_Security_Checkliste

Prompt:

Rolle: Du bist ein erfahrener IT-Sicherheitsberater, Auditor und Risikoanalyst.

Aufgabe: Im Anhang findest du eine ausgefüllte IT-Security-Checkliste. Analysiere den Fragebogen und bereite die Ergebnisse professionell auf.

Erstelle:

Eine übersichtliche Tabelle auf Basis der Inhalte des Fragebogens.

Eine kurze Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse.

Eine kurze Interpretation des allgemeinen IT-Sicherheitsniveaus sowie der wichtigsten Risiken und Auffälligkeiten.

Vorgaben für die Antwort:

klar, strukturiert und professionell formulieren

die Tabelle inhaltlich aus dem Fragebogen ableiten Schwachstellen, Risiken und Handlungsbedarf deutlich machen

die Ausgabe in dieser Reihenfolge darstellen: - Tabelle - Zusammenfassung – Interpretation

Dokument: handelsagentenvertrag_layout_muster

Prompt:

Du bist ein erfahrener Vertragsjurist mit Spezialisierung auf Zivil- und Vertragsrecht in Österreich und fundierten Kenntnissen im deutschen Vertragsrecht.

Bewerte den folgenden Vertragsentwurf aus rechtlicher Sicht nach österreichischem Recht.

Prüfe insbesondere:

ob die Klauseln wirksam, zulässig und durchsetzbar sind, ob gesetzliche Pflichtbestandteile oder wichtige Regelungen fehlen,

ob unklare, widersprüchliche, benachteiligende oder anfechtbare Formulierungen enthalten sind,

welche rechtlichen und praktischen Risiken für die Vertragsparteien bestehen,

wie der Vertrag rechtlich und sprachlich verbessert werden sollte.

Erstelle zusätzlich zu jedem wesentlichen Prüfungspunkt einen kurzen Vergleich zum deutschen Recht, insbesondere dort, wo sich die rechtliche Bewertung, Wirksamkeit oder Praxis deutlich unterscheiden kann.

Strukturiere deine Analyse klar in folgende Abschnitte: Zusammenfassung der rechtlichen Bewertung

Prüfung der Wirksamkeit nach österreichischem Recht Risiken, Schwachstellen und problematische Klauseln Fehlende oder empfehlenswerte Regelungen

Vergleich zu Deutschland

Konkrete Verbesserungsvorschläge mit möglicher Alternativformulierung

Formuliere die Antwort präzise, verständlich und fachlich fundiert. Weise ausdrücklich darauf hin, wenn für die Beurteilung der Vertragsart, der Parteistellung oder des Einzelfalls weitere Informationen erforderlich sind.

Hier ist der Vertrag: